



| Intitulé du module de formation : | Bilan de compétences |
|---|--|
| Catégorie | RH - développement personnel et professionnel |
| Durée et organisation | Maximum 21 heures sur 8 à 10 semaines Accompagnement individuel en présentiel, à distance (visio) ou mixte Séances de 2 à 3 heures - Possibilité d'adapter les séances en durée et contenu, notamment au regard de problématiques éventuelles liées à un handicap |
| Date et Lieu | Entrées et sorties permanentes - Dates d'entretiens fixées avec le candidat sur temps de travail ou hors temps de travail 2 rue du Plat d'Etain - Bureau 410 – 37000 TOURS (accès aux personnes en situation de handicap) ou en visio |
| Tarif et financements | 3 durées de bilan / 3 tarifs (voir page suivante) |
| Modalités et délais d'accès | Financement CPF : autorisation d'absence à demander à l'employeur si réalisé Sur le Temps de Travail (STT) – délai de 2 semaines à 2 mois Financement entreprise : consentement du salarié, convention tripartite avec délai de rétractation de 10 jours – délai de 2 semaines à 2 mois Autofinancement : délai de 2 semaines minimum Dispositifs temporaires : selon leurs cadres réglementaires – délai de 2 semaines à 2 mois |
| Objectifs | L'objectif principal est d'accompagner le bénéficiaire dans l'élaboration de son projet professionnel réaliste et réalisable. Les objectifs intermédiaires sont : <ul style="list-style-type: none">• Mieux se connaître (qualités, compétences, valeurs, motivations, priorités, freins)• Découvrir des métiers et/ou secteurs professionnels• Élaborer un ou des alternatives de projet professionnel (formation, métier, VAE)• Mesurer leur pertinence• Identifier le plan d'actions pour leur mise en œuvre |
| Contenu (Programme réglementaire) | Phase préliminaire : analyse de la demande ; attentes et besoins ; adaptation du format ; modalités de déroulement ; parcours de vie ; idées de projets Phase d'investigation : traits de personnalité ; intérêts ; valeurs ; motivations ; compétences ; exploration de pistes ; pertinence des pistes ; formations utiles ; marché de l'emploi - prévoir une dizaine d'heures de travail personnel Phase de conclusion : remise de synthèse et d'un certificat de réalisation - prévoir environ 3 heures de travail personnel Suivi post-bilan à 6 mois réalisé téléphoniquement : actions réalisées, freins observés, nouvelles interrogations ... |
| Méthodes pédagogiques | Échanges, questionnaires, tests, inventaires, recherches documentaires, mises en relation, PassAvenir Assistance téléphonique et pédagogique. Présentation précise (contenu, durée) des activités à effectuer en inter-séances |
| Résultats attendus | Identification de projets réalistes et réalisables (projet de formation, VAE, réorientation vers un métier/un secteur). Le bénéficiaire doit être en capacité, à l'aide de la synthèse remise et commentée en fin de bilan, de s'approprier, dans la durée, les réflexions menées et les conclusions coconstruites en séances de manière à entrer en action à l'issue du bilan. |
| Points forts | Plus de 20 ans de présence sur le territoire et auprès de ses acteurs. Mise à disposition d'une base de données de métiers performante. Horaires souples. Suivi à 6 mois et maintien du lien en continu. |
| Publics concernés | Tout public (salariés du privé, demandeurs d'emploi, agents du public, indépendants) |
| Pré-requis | Pas de prérequis exigé |
| Validation | Remise d'une synthèse et d'un certificat de réalisation |

| | |
|--------------------|---|
| | La synthèse contient : les résultats détaillés des éléments investigués, l'analyse des compétences professionnelles, la définition du(des) projet(s) professionnel(s), les conditions favorisant sa(leur) réalisation, données socio-économiques du territoire de vie et du territoire d'activité au regard du(des) projet(s), étapes et modalités pour sa (leur) mise en œuvre |
| Évaluation | Questionnaire de satisfaction portant sur la méthodologie utilisée et les conditions d'accueil. Toutes les évaluations publiées sur le site internet. |
| Déontologie | Absence de jugement – écoute inconditionnelle – confidentialité – bienveillance - recueil du consentement - neutralité |

Cadre réglementaire du bilan de compétences :

<https://www.legifrance.gouv.fr/codes/id/LEGISCTA000038014105/2020-11-09/>

Articles R6313-4 à 6313-8 du Code du Travail

***Le ticket modérateur** est une participation financière obligatoire pour mobiliser les droits CPF mis en place par le décret n°2024-394 du 29 avril 2024

Au 2 avril 2026 (décret n° 2026-234) cette participation s'élève à 150 €.

Sont exonérés de cette participation :

- Les demandeurs d'emploi
- Les titulaires bénéficiant d'un financement versé par leur employeur, l'OPCO
- Les titulaires qui mobilisent leurs droits dans le cadre de leur Compte Professionnel de Prévention (C2P)
- Les titulaires qui bénéficient d'un abondement « accident du travail/maladie professionnelle »

Cette participation est automatiquement prise en compte dans le coût de la formation, lors de l'achat en ligne. Elle est à régler au moment de l'inscription, par carte bancaire ou virement.

Tarifs et volumes d'heures : pour des personnes utilisant leur CPF et ayant un capital \geq 1600 €

| | Personne non exemptée du ticket modérateur | Personne exemptée du ticket modérateur |
|---------------------|---|--|
| 1890 € 21 heures | 1600 € sur le CPF + 290 € de reste à charge (dont 150€ de ticket modérateur) | 1600 € sur le CPF + 290 € de reste à charge |
| 1750 € 19 heures | 1600 € sur le CPF + 150 € de reste à charge (dont 150€ de ticket modérateur) | 1600 € sur le CPF + 150 € de reste à charge |
| 1600 € 18 heures | 1450 € sur le CPF + 150 € de reste à charge (dont 150€ de ticket modérateur) | 1600 € sur le CPF |

Proposition de déroulé des séances pour 21 heures (adaptation aux attentes et contraintes):

19 heures

18 heures

| | |
|----------------------------|--|
| Séance 1 3h | Raisons du bilan et attentes – organisation des séances Parcours de vie -satisfactions et insatisfactions |
| Séance 2 3h 2h 2h | Traits de personnalité-autoévaluation Environnements envisagés Portefeuille de compétences et CV <i>Intersession : évaluation extérieure des traits de personnalité</i> |
| Séance 3 3h 2h 2h | Centres d'intérêts et motivations Critères de choix Présentation de Parcoureo <i>Intersession : exploration de pistes professionnelles avec Parcoureo et autres sites conseillés</i> |
| Séance 4 2h | Réflexions autour des explorations Méthode d'explorations des pistes <i>Intersession : enquêtes, recherches internet, rencontres organismes de formation...</i> |
| Séance 5 2h | Retour sur les démarches de prise d'information Approfondissement des ressources utiles <i>Intersession : enquêtes, recherches internet, rencontres organismes de formation...</i> |
| Séance 6 2h | Retour sur les démarches de prise d'information Confrontation aux critères de choix Confrontation aux attentes de début de bilan <i>Intersession : enquêtes, recherches internet, rencontres organismes de formation...</i> |
| Séance 7 2h | Retour sur les démarches de prise d'information Elaboration de stratégie de parcours <i>Intersession : réflexions sur la stratégie de parcours, poursuite des recherches</i> |
| Séance 8 2h | Approfondissement des stratégies Co-construction de la synthèse de bilan <i>Intersession : nouvelles prises d'information et appropriation de la stratégie de parcours</i> |
| Séance 9 2h 1h | Finalisation de la synthèse et du plan d'action Evaluation et documents administratifs |

Prévoir une dizaine d'heures de travail personnel en inter-séances